

CONVOCATORIA CAS N° 452 - 2019 GESTOR MULTIFUNCIONAL

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **HUANUCO**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **Un (1) GESTOR MULTIFUNCIONAL** para Asistir a los contribuyentes y ciudadanos en general respecto al alcance y aplicación de la normatividad y procedimientos que administra la Institución, así como registrar solicitudes y facilitar el uso de los productos virtuales, a fin de promover el cumplimiento tributario.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7N0940 - SECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE de la OFICINA ZONAL HUANUCO

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Orientar sobre los procedimientos y normas tributarias y aduaneras.
2. Realizar actividades de difusión sobre temas de competencia del área.
3. Registrar en los sistemas a cargo, solicitudes, comunicaciones y formularios referidos a procedimientos tributarios, entre otros: recursos impugnatorios, solicitud de fraccionamiento o aplazamiento, quejas y sugerencias, formulario 194.
4. Apoyar en la asistencia, recepción y captura de los trámites ante la SUNAT, de los contribuyentes y sus representantes.
5. Apoyar en la elaboración y generación de reportes a cargo del área, para los contribuyentes.
6. Apoyar en la recepción y captura de documentos valorados presentados por los deudores para el pago de sus obligaciones tributarias, así como garantías vinculadas a procedimientos a cargo de las unidades orgánicas de su Intendencia.
7. Activar o desactivar el sistema de alarmas del centro de servicios al contribuyente, de corresponder.
8. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : Unidades de las Intendencias Regionales, Unidades de la Intendencia Lima, Intendencia Nacional de Gestión de Procesos, Oficina de Defensoría al Contribuyente y usuario aduanero.

4.2 Coordinaciones Externas : Contribuyentes y ciudadanos en general.

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración o menciones afines, Bachiller Universitario en Contabilidad o menciones afines, Bachiller Universitario en Derecho o menciones afines, Bachiller Universitario en Economía o menciones afines.	Sección 3
Cursos y/o Programas de Especialización	1. Capacitación en temas tributarios con una duración mínima de 24 horas (no acumulables).	Sección 4
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Word nivel básico. - Microsoft Power Point nivel básico. - Microsoft Excel nivel básico.	Sección 6
Experiencia¹	Experiencia general: - 6 meses. Experiencia específica: - 6 meses en temas tributarios y en atención al público Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Practicante Profesional	Sección 7
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Requisitos Generales	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto	30%	13.00	20.00
Evaluación Virtual Psicotécnica	15%	13.00	20.00
Evaluación Virtual de Integridad	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Competencias	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Curricular:	-	Apto (cualitativo)	
Puntuación de la Evaluación Curricular: Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.			
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	30%	13.00
			20.00

¹ De acuerdo con lo señalado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), el **tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente**. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido.	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido.	20.00 puntos			
Entrevista Personal	25%	13.00	20.00	
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00	

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la SECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE de la OFICINA ZONAL HUANUCO
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (cuatro mil doscientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales en turnos rotativos.

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	Del 19/08/2019 al 03/09/2019	DIAP
Inscripción virtual en el portal web	Del 02/09/2019 al 03/09/2019	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de requisitos generales	04/09/2019	DIAP
Publicación de resultados de la verificación de requisitos generales	05/09/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos del puesto Psicotécnica 	09/09/2019	Postulante
Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de conocimientos del puesto y psicotécnica	10/09/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> Integridad Competencias 	11/09/2019	Postulante

Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de integridad y competencias	12/09/2019	DIAP
Evaluación curricular	Del 13/09/2019 al 17/09/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de resultados de la evaluación curricular	19/09/2019	DIAP
Entrevista final	23/09/2019	Comité de Entrevista
Publicación de resultado final	24/09/2019	DIAP
Suscripción de contrato	27/09/2019	DIAP
Inicio de labores	01/10/2019	DIAP

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo