

CONVOCATORIA CAS N° 443 - 2019 ANALISTA DE PROCESOS

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **Un (1) ANALISTA DE PROCESOS** para Identificar y participar en la implementación de mejoras de procesos operativos de la Intendencia Lima

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7E0100 - OFICINA DE CONTROL DE GESTION de la INTENDENCIA LIMA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar en el análisis y evaluación de los procesos operativos de la Intendencia Lima, así como identificar propuestas de mejora.
2. Apoyar en la evaluación del impacto de los incidentes por mal funcionamiento de los aplicativos informáticos en los procesos de la Intendencia Lima.
3. Participar en la evaluación, aceptación y seguimiento de las soluciones informáticas correctivas planteadas por INSI
4. Mantener la operatividad de las herramientas colaborativas implementadas en la Intendencia Lima.
5. Apoyar a las unidades operativas de la Intendencia Lima en la obtención de su información requerida a nivel de Base de Datos.
6. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : Áreas operativas de la Intendencia Lima, Intendencia de Gestión Operativa, Intendencia Nacional de Sistema de Información.

4.2 Coordinaciones Externas : --

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración o menciones afines, Bachiller Universitario en Derecho o menciones afines, Bachiller Universitario en Economía o menciones afines, Bachiller Universitario en Ingenierías o menciones afines.	Sección 3
Conocimientos Técnicos	SQL, manejo de bases de datos y Gestión de procesos de negocio (BPM).	Declaración Jurada de Postulación
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Word nivel intermedio. - Microsoft Power Point nivel intermedio. - Microsoft Excel nivel avanzado.	Sección 6
Experiencia¹	Experiencia general: - 2 años. Experiencia específica: - 2 años en proceso operativos tributarios (Incluidos en la experiencia general). De esta experiencia se requiere 2 años de experiencia en el sector público años.. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Auxiliar o Asistente	Sección 7
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
Verificación de Requisitos Generales	-	Apto (cualitativo)		
Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto	30%	13.00	20.00	
Evaluación Virtual Psicotécnica	15%	13.00	20.00	
Evaluación Virtual de Integridad	-	Rindió (cualitativo)		
Evaluación Virtual de Competencias	-	Rindió (cualitativo)		
Evaluación Curricular:	-	Apto (cualitativo)		
Puntuación de la Evaluación Curricular:				
Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.				
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	30%	13.00	20.00
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido.	17.00 puntos			

¹ De acuerdo con lo señalado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido.	20.00 puntos		
Entrevista Virtual	-	Apto (cualitativo)	
Entrevista Personal	25%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la OFICINA DE CONTROL DE GESTION de la INTENDENCIA LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (cuatro mil doscientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales.

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	Del 19/08/2019 al 03/09/2019	DIAP
Inscripción virtual en el portal web	Del 02/09/2019 al 03/09/2019	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de requisitos generales	04/09/2019	DIAP
Publicación de resultados de la verificación de requisitos generales	05/09/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del puesto • Psicotécnica 	09/09/2019	Postulante
Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de conocimientos del puesto y psicotécnica	10/09/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Competencias 	11/09/2019	Postulante

Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de integridad y competencias	12/09/2019	DIAP
Evaluación curricular	Del 13/09/2019 al 17/09/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de resultados de la evaluación curricular	19/09/2019	DIAP
Entrevista virtual	20/09/2019	Postulante
Publicación de resultados de la entrevista virtual	24/09/2019	DIAP
Entrevista final	26/09/2019	Comité de Entrevista
Publicación del resultado final	27/09/2019	DIAP
Suscripción de contrato	04/10/2019	DIAP
Inicio de labores	07/10/2019	DIAP

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo