

CONVOCATORIA CAS N° 430 - 2019 PROFESIONAL INSPECTOR

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **LIMA**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **Dos (2) PROFESIONAL INSPECTOR** para Evaluar los tramites de inscripción de los usuarios que requieren el Registro para el manejo de bienes fiscalizados para sus actividades económicas lícitas.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7C2000 - GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS de la INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Atender las solicitudes de inscripción, actualización o modificación y baja en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados desde el proceso de asignación hasta la notificación de la Resolución de Intendencia o Carta correspondiente.
2. Realizar visitas programadas a usuarios inscritos en el registro para el control de Bienes Fiscalizados y elaborar el informe correspondiente.
3. Apoyar en elaborar información estadística que facilita el seguimiento de las solicitudes de inscripción y de los movimientos que realizan los usuarios en el registro de operaciones del Registro para el control de Bienes Fiscalizados, así como el seguimiento y control de las acciones operativas que se realizan en la GORBF.
4. Ejecutar la gestión administrativa respecto de la organización y control del archivo documentario de los expedientes de inscripción en el registro, actualizaciones, consultas técnicas, informes, resoluciones, impugnaciones, entre otros, así como gestionar documentos referidos a los viáticos, comisiones de servicio y movilidad.
5. Dar orientación relacionada a las normas y proceso del Registro y Control de Insumos químicos y bienes fiscalizados.
6. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : ---

4.2 Coordinaciones Externas : ---

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#).

| DETALLE | REQUISITOS | REGISTRAR EN FICHA DE POSTULACIÓN |
|---|--|-----------------------------------|
| Formación Académica | Bachiller Universitario en Administración o menciones afines, Bachiller Universitario en Derecho o menciones afines, Bachiller Universitario en Estadística o menciones afines, Bachiller Universitario en Ingeniería De Sistemas o menciones afines, Bachiller Universitario en Química o menciones afines. | Sección 3 |
| Conocimientos Técnicos | - Conocimiento deseable en manejo de Base de Datos. - Conocimiento en temas de insumos químicos o procesos industriales, metalúrgicos y medios ambientales. - Conocimiento hidrocarburos o minería. | Declaración Jurada de Postulación |
| Conocimientos de ofimática e idiomas | - Microsoft Word nivel intermedio. - Microsoft Power Point nivel intermedio. - Microsoft Excel nivel intermedio. | Sección 6 |
| Experiencia¹ | Experiencia general: - 2 años. Experiencia específica: - 1 año en temas relacionados al sector industrial, minero o energético. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Auxiliar o Asistente | Sección 7 |
| Requisitos Adicionales | Disposición para ser asignado a otras provincias y departamentos al interior del país. | Declaración Jurada de Postulación |
| Habilidades o competencias | Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados. | Se evaluará en la entrevista |

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

¹ De acuerdo con lo señalado en las [Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios](#), **el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente**. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MÁXIMO | |
|---|--------------|----------------------|----------------|-------|
| Verificación de Requisitos Generales | - | Apto (cualitativo) | | |
| Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto | 30% | 13.00 | 20.00 | |
| Evaluación Virtual Psicotécnica | 15% | 13.00 | 20.00 | |
| Evaluación Virtual de Integridad | - | Rindió (cualitativo) | | |
| Evaluación Virtual de Competencias | - | Rindió (cualitativo) | | |
| Evaluación Curricular: | - | Apto (cualitativo) | | |
| Puntuación de la Evaluación Curricular: Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto. | | | | |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | 30% | 13.00 | 20.00 |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido. | 17.00 puntos | | | |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido. | 20.00 puntos | | | |
| Entrevista Virtual | - | Apto (cualitativo) | | |
| Entrevista Personal | 25% | 13.00 | 20.00 | |
| PUNTAJE FINAL | 100% | 13.00 | 20.00 | |

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sedes o establecimientos donde opera la GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS de la INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de renovación. |
| Remuneración mensual | S/ 4,200.00 (cuatro mil doscientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Laboral | 43 horas semanales en turnos rotativos. |

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/ | Del 12/08/2019 al 23/08/2019 | DIAP |
| Inscripción virtual en el portal web | Del 22/08/2019 al 23/08/2019 | Postulante |
| SELECCIÓN | | |
| Verificación de requisitos generales | 26/08/2019 | DIAP |
| Publicación de resultados de la verificación de requisitos generales | 27/08/2019 | DIAP |
| Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del puesto • Psicotécnica | 02/09/2019 | Postulante |
| Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de conocimientos del puesto y psicotécnica | 03/09/2019 | DIAP |
| Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Competencias | 05/09/2019 | Postulante |
| Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de integridad y competencias | 06/09/2019 | DIAP |
| Evaluación curricular | Del 09/09/2019 al 11/09/2019 | Unidad orgánica solicitante |
| Publicación de resultados de la evaluación curricular | 13/09/2019 | DIAP |
| Entrevista virtual | 16/09/2019 | Postulante |
| Publicación de resultados de la entrevista virtual | 18/09/2019 | DIAP |
| Entrevista final | 20/09/2019 | Comité de Entrevista |
| Publicación del resultado final | 20/09/2019 | DIAP |
| Suscripción de contrato | | |
| Suscripción de contrato | 27/09/2019 | DIAP |
| Inicio de labores | | |
| Inicio de labores | 01/10/2019 | DIAP |

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo